Strategi Program Plan Policy **Riktlinje** Regler

Vänersborgs kommun

Regler för e-förslag

Innehållsförteckning

Inledning 1
Syfte 1
Undantag och avgränsningar 1
Regler 1
Uppföljning och utvärdering 2

Dokumentinformation Regler för e-förslag		**Dokumentansvarig** Kanslichef	
Antagen 2026-05-06 § 109	**Antagen av** Kommunstyrelsen	**Reviderad** -	**Giltighet** Tillsvidare
Aktualiserad -	**Diarienummer** KS 2026/65	**Intranät** ☐	**Hemsida** ☒
Dokumentmottagare ☒ Förvaltningsorganisation ☐ Kommunala bolag ☒ Allmänheten ☒ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns -			

Inledning

Dessa regler anger hur e-förslag handläggs i Vänersborgs kommun. E-förslag är en digital kanal där invånare kan lämna och stödja andras utvecklingsförslag. E-förslag utgör ett led i kommunens arbete med öppenhet, delaktighet och utvecklad invånardialog.

Syfte

Syftet är att ge tydliga och likvärdiga ramar för hur e-förslag lämnas, publiceras och hanteras. Reglerna gäller för kommunen som organisation och för invånare som lämnar eller stödjer e-förslag.

Undantag och avgränsningar

Detta dokument reglerar inte teknisk plattform, detaljerade rutiner eller intern arbetsfördelning. Detta fastställs på anvisningsnivå inom ramen för dessa regler.

Regler

Rätt att lämna och stödja e-förslag

- Alla som är folkbokförda i Vänersborgs kommun har rätt att lämna och stödja e-förslag
- Ingen åldersgräns tillämpas.
- För att lämna eller stödja ett e-förslag krävs identifiering med elektronisk identifiering eller annan godkänd fysisk legitimation.

Publicering och stödperiod

- E-förslag publiceras för att kunna få stöd under 60 dagar från publiceringsdatum.
- Under perioden kan behöriga invånare lämna sitt stöd digitalt eller fysiskt på de platser förvaltningen anvisar.
- E-förslag som vid publiceringstidens utgång erhållit 50 röster går vidare för politisk beredning.

Ansvar och hantering

- Kommunstyrelsen ansvarar för närmare utformning, implementering och förvaltning av e-förslag, inklusive teknisk lösning, granskning och publicering, beredning samt återkoppling.
- Kommunstyrelsen ansvarar för att avvisa förslag som inte möter nedanstående kriterier:
    - E-förslag ska beröra kommunens verksamhet och får inte bryta mot svensk lag, vara diskriminerande eller på andra sätt olämpliga.
    - Förslag får inte gälla myndighetsutövning mot enskild, som till exempel bygglov eller bistånd inom socialtjänsten.
    - Det får inte finnas ett liknande e-förslag som samlar röster eller som lämnats in eller avgjorts de senaste tolv månaderna.
    - Förslaget behandlas inte i en pågående parallell process eller rättsprocess
    - Tar upp ämnen av olika slag,

- E-förslaget ligger inte inom kommunens ansvarsområde utan på en annan myndighet eller en annan aktör i samhället.
- Ett e-förslag får inte vara en synpunkt eller en felanmälan
- E-förslaget måste vara läsligt och förståeligt
- E-förslaget ska beröra kommunens geografiska område
- Förslaget får inte syfta till marknadsföring av produkt eller kommersiell verksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen ska löpande redovisa avvisade förslag för kommunstyrelsen som får besluta att ett avvisat förslag ska publiceras.

Hanteringen av e-förslag ska ske rättssäkert, likvärdigt och transparent.

Uppföljning och utvärdering

Kommunstyrelsen följer upp reglernas tillämpning och initierar revideringar vid behov.