Strategi Program Plan Policy Riktlinje **Regler**

Vänersborgs kommun

Föreskrifter om avfallshantering

Innehållsförteckning

INLEDANDE BESTÄMMELSER 1
Bemyndiganden 1
Definitioner 1
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information 2
Fastighetsinnehavarens ansvar för betalning och information 3
AVFALL SOM OMFATTAS AV KOMMUNENS ANSVAR 3
Sortering av avfall 3
Skyldighet att överlämna avfall som omfattas av kommunens ansvar 3
Emballering av avfall som omfattas av kommunens ansvar, fyllnadsgrad och vikt 3
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning 4
Anläggande 4
Förutsättningar vid hämtning av avfall 5
Hämtningsområde och hämtningsintervall 6
SÄRSKILT OM KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER 6
ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL 7
Uppgiftsskyldighet 7
UNDANTAG 7
Anmälan/ansökan 7
Eget omhändertagande av avfall 7
Utsträckt hämtningsintervall 8
Gemensam avfallsbehållare 8
Uppehåll i hämtning 9
Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen 9
IKRAFTTRÄDANDE 9
Bilaga 1 Sortering, emballering och lämning av avfall 10
Bilaga 2. Behållare och annan utrustning som tillhandahålls av renhållaren 15

Dokumentinformation Föreskrifter om avfallshantering		**Dokumentansvarig** Verksamhetschef, Kretslopp & Vatten	
Antagen 2025-06-18, § 106	**Antagen av** Kommunfullmäktige	**Reviderad**	**Giltighet** Tills vidare
Aktualiserad	**Diarienummer** SBN 2024/134	**Intranät** ☐	**Hemsida** ☒
Dokumentmottagare ☐ Förvaltningsorganisation ☒ Kommunala bolag ☒ Allmänheten ☐ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns Miljöbalken (1998:808), förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, avfallsförordningen (2020:614), förordningen (SFS 2022:1276) om producentansvar för elutrustning, EU förordning 1069/2009/EG, EU förordning 142/2011/EU, fastighetstaxeringslagen (1979:1152)			

INLEDANDE BESTÄMMELSER

Bemyndiganden

1§ Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808), 9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (SFS 2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Vänersborgs kommun.

Definitioner

2§ Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med avfall som omfattas av kommunens ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
2. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
3. Med matavfall avses i denna avfallsföreskrift och i kommunens avfallstaxa den del av bioavfall som utgörs av biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, med mera, enligt 1 kap. 5 § punkt 2 avfallsförordningen (SFS 2020:614) och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. För butiksavfall av animaliskt ursprung, se punkt 10.
4. Med restavfall avses sorterat brännbart avfall, det vill säga det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
5. Med grovavfall avses avfall som omfattas av kommunens ansvar och som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
6. Med returpapper avses detsamma som i 1 kap. 10 § avfallsförordningen, det vill säga kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper. Detta inkluderar tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper samt sådant papper som tidningarna trycks på.
7. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
8. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av avfallsförordningen (2020:614). Farligt avfall har farliga egenskaper.
9. Med elavfall/konsumentelavfall avses detsamma som i 16 § förordningen (SFS 2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
10. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
11. Med textilavfall avses kläder av textil, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil som inte kan återanvändas eller återbrukas.
12. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
13. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet.

14. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens samhällsbyggnadsnämnd.
15. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens miljö- och hälsoskyddsnämnd.
16. Med renhållare avses den/de aktörer som kommunen anlitat för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
17. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall som omfattas av kommunens ansvar.
18. Med enskilda avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till avfall som omfattas av kommunens ansvar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (SFS 1998:808), avfallsförordningen (SFS 2020:614) och förordning (SFS 2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3§ Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för transport och övrig hantering av avfall som omfattas av kommunens ansvar.

4§ Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet (renhållaren).

5§ Tillsynen över avfallshanteringen utförs av den tillsynsansvariga nämnden[1].

6§ Den avfallsansvariga nämnden informerar fastighetsägarna om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och övrigt avfall som omfattas av kommunens ansvar.

7§ Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om denna föreskrift inte följs

Ordinarie hämtning kan ersättas av separat hämtning om behållare innehåller:

- skärande eller stickande avfall som är bristfälligt emballerat
- ej väl förslutna avfallspåsar eller löst liggande avfall i kärl eller fack för restavfall och matavfall
- osorterat avfall

Avfallet hämtas efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Om rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, har renhållaren rätt att debitera avgift för osorterat avfall enligt kommunens taxa för avfallsavgifter och rätt att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

Separat hämtning kan också ske om behållare är överfulla eller för tunga. Hämtning sker då efter att fastighetsinnehavaren omfördelat avfallet.

[1] Tillsyn enligt Miljöbalken (SFS 1998:808) 15 kap och föreskrifter meddelade med stöd av Miljöbalken.

Fastighetsinnehavarens ansvar för betalning och information

8§ Avgift ska betalas av fastighetsinnehavaren för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat[2].

9§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

AVFALL SOM OMFATTAS AV KOMMUNENS ANSVAR

Sortering av avfall

10§ Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall som omfattas av kommunens ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

11§ Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska sorteras enligt bilaga 1.

Skyldighet att överlämna avfall som omfattas av kommunens ansvar

12§ Avfall som omfattas av kommunens ansvar ska lämnas till och transporteras bort från fastigheten av renhållaren om inte annat anges i dessa föreskrifter.

13§ Utsorterade avfallsslag hämtas i avsedd behållare vid fastigheten enligt 31§ eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1.

14§ Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

15§ Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren och den avfallsansvariga nämnden om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

16§ Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av det kommunala avfallet från fastigheten.

Emballering av avfall som omfattas av kommunens ansvar, fyllnadsgrad och vikt

17§ Avfall ska emballeras i enlighet med anvisningar i bilaga 1. Emballerat avfall ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

[2] Miljöbalken (SFS 1998:808), 27 kap 4§

18§ I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Närmare krav på sortering och emballering finns i bilaga 1.

19§ Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

20§ Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

21§ En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i bilaga 2.

22§ Ägande och underhållsansvar för behållare och annan utrustning som används i samband med avfallshantering är fördelat enligt följande:

- Kärl för insamlande av mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper ägs och tillhandahålls av kommunen. Fastighetsinnehavaren ansvarar för rengöring och tillsyn.
- Latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren.
- Containrar ägs och tillhandahålls av kommunen.
- Bottentömmande behållare, underjordsbehållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.
- Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

23§ Ägare av behållare ansvarar för reparation och, vid behov, utbyte av behållare. I de fall renhållaren är ägaren och ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Ändringar som kan påverka hämtning ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

24§ Märkning av kärl och annan relevant utrustning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

25§ Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

26§ Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Anläggande

27§ Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar (slamavskiljare, minireningsverk, slutna tankar med mera), fettavskiljare eller tank för matavfall ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 8 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

28§ Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning ska ske av filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Avstånd för kranbil vid tömning av filtermaterial får inte överstiga 20 meter.

29§ Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall, bottentömmande behållare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

30§ Inför installation av bottentömmande behållare ska val av typ och placering ske i samråd med renhållaren. Anläggningen ska utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Förutsättningar vid hämtning av avfall

31§ Hämtning av avfall som omfattas av kommunens ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats, se bilaga 1. Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

32§ Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

33§ Kärl med lock ska vid hämtningstillfället vara fria från snö.

34§ Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

35§ Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Lock eller manlucka får inte väga mer än 15 kg och inte vara större än 60 cm i diameter.

36§ Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder (inklusive vegetation), röjas från snö och hållas halkfri. Transportväg som slutar i återvändsgränd ska vara försedd med vändningsmöjlighet med tillräcklig yta för hämtningsfordon.

37§ Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall som omfattas av kommunens ansvar ska vara så dimensionerad att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

38§ Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren lämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

39§ Kommunen utgör två hämtningsområden; ett för permanent boende och ett för fritidsboende.

40§ Ordinarie hämtning av avfall sker med nedanstående intervall:

Sorterat mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper

- Från flerbostadshus sker hämtning enligt överenskommelse.
- Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning enligt överenskommelse.
- Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning enligt överenskommelse under perioden vecka 18/19 – 38/39 (11 tömningar), i den ordning renhållaren bestämmer. Övrig del av året sker hämtning efter beställning.
- Från koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och andra liknande verksamheter sker hämtning enligt överenskommelse.

Övrigt avfall som omfattas av kommunens ansvar

- Hämtning av icke-brännbart grovavfall såsom kyl frys, spis, tvättmaskin, och diskmaskin sker enligt överenskommelse.
- Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsansvariga nämnd och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för minireningsverk och vartannat år för fosforfällor.
- Hämtning av latrin sker varannan vecka eller efter budning.
- Tömning av slamavskiljare med anslutet WC ska ske en gång/år.
- Tömning av slamavskiljare utan anslutet WC ska ske var tredje år.
- Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.
- Slutna tankar töms efter budning.

41§ Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållarens anvisningar och enligt fastställd taxa:

- Grovavfall
- Trädgårdsavfall, hämtning från tätorter sker under perioden april – oktober, varannan vecka. Särskilt abonnemang erfordras.

SÄRSKILT OM KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

42§ Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 3–41 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

43§ För verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL

Uppgiftsskyldighet

44§ Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska på uppmaning av den avfallsansvariga nämnden lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning[3].

45§ Den som är innehavare av en hamn ska lämna uppgift om behovet av avfallshantering till kommunens avfallsansvariga nämnd[4].

UNDANTAG

Anmälan/ansökan

46§ För undantag från denna föreskrift ska anmälan eller ansökan göras till den kommunala nämnd som prövar ärendet. Vilken nämnd som prövar respektive typ av undantag framgår av §§ 54, 56-57, 59-60, 62-64.

47§ Anmälan/ansökan om undantag ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

48§ Av anmälan/ansökan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

49§ Ansökan om omhändertagande av avloppsfraktioner och filtermaterial genom egen anläggning ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

50§ I de fall den tillsynsansvariga nämnden prövar ärendet ska nämnden översända kopia av anmälan/ansökan och beslutet till den avfallsansvariga nämnden.

Eget omhändertagande av avfall

51§ Avfall får endast tas om hand i egen regi enligt vad som anges i 52 - 56 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

52§ Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

[3] Avfallsförordningen (SFS 2020:614), 9 kap 1§
[4] Avfallsförordningen (SFS 2020:614), 4 kap 8-9§§

53§ Med stöd av 3 kap 1 e§ avfallsförordningen gäller följande förbud eller begränsningar av eldning av trädgårds och parkavfall:

Inom områden med detaljplan eller områdesbestämmelse är eldning förbjuden under tiden 1 maj – 30 september. Övrig tid av året får eldning inom sådana områden ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering, om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa uppstår. Eldning får aldrig ske i strid mot gällande brandföreskrifter.

54§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att kompostera annat kommunalt avfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden. Om fastigheten byter ägare ska en ny anmälan göras.

55§ Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Fastigheten ska medge utrymme för användning av den erhållna komposten.

56§ Kompostering av avloppsfraktioner och filtermaterial från fastigheten får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

Utsträckt hämtningsintervall

57§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges att återstående avfall som omfattas av kommunens ansvar hämtas med glesare hämtningsintervall under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

- Till och med 2026-12-31: Hämtning var fjärde vecka, en gång per kvartal eller en gång per halvår. Möjlighet till hämtning en gång per kvartal eller halvår upphör när 4-fackskärl placerats ut.
- Från och med 2027-01-01: Hämtning var fjärde vecka

58§ Medgivande om glesare hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

59§ Fastighetsinnehavaren kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges dispens från kravet på tömningsintervall för slamavskiljare och fosforfällor. Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare och fosforfällor kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall kan tidsbegränsas. Förlängt tömningsintervall får medges med ett intervall om högst vartannat år.

Gemensam avfallsbehållare

60§ Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsägarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

61§ Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om avfallsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Uppehåll i hämtning

62§ Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Ansökan ska lämnas till den avfallssansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden och uppehåll medges i 1 år i taget.

63§ Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges nyttjanderättsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela fritidsperioden.

Ansökan ska lämnas till den avfallsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Befrielse från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen

64§ Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt avfall som omfattas av kommunens ansvar på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter anmälan till den tillsynsansvariga nämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft den 22 juli 2025

Bilaga 1

Bilaga 1 Sortering, emballering och lämning av avfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den plats som anges för respektive avfallsslag.

Typ av avfall	Hushåll/ Verksamhet	Emballering och märkning	Hämtning/lämning
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur (se Djur) och matavfall. *Om före detta livsmedel blandas med annat avfall utgör hela den blandade fraktionen före detta livsmedel.*	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Batterier	Hushåll	Emballeras ej	*Små batterier:* Lämnas i batteriholkar, vid kretsloppspark eller miljöstation. *Bilbatterier/andra större startbatterier:* Lämnas vid kretsloppspark. *Produkter med inbyggda batterier:* Lämnas till försäljningsställe eller kretsloppspark.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör med tillstånd att transportera farligt avfall.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör med tillstånd att transportera farligt avfall. En mindre mängd farligt avfall får efter anmälan till Länsstyrelsen[5] transporteras i egen regi till godkänd behandlingsanläggning eller kretsloppspark. Transport ska rapporteras till Naturvårdsverket innan den anländer till mottagare enligt Avfallsförordningen (SFS 2020:614) 6 kap 1-5§§.
Bilar (uttjänta)	Hushåll/ Verksamhet	Emballeras ej	Lämnas till auktoriserad bilskrot.
Brännbart avfall / Restavfall *Brännbart avfall som blir kvar efter utsortering av allt*	Hushåll/ Verksamhet	Läggs i avsedd påse i avsett kärl.	Hämtas av renhållaren.

[5] Avfallsförordningen (SFS 2020:614), 5 kap §§ 1 eller 7

annat avfall enligt denna bilaga.			
Bygg- och rivningsavfall *Sorteras i följande fraktioner (SFS 2020:614):* *• Trä* *• Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten* *• Metall* *• Glas* *• Plast* *• Gips*	Hushåll	Emballeras ej. OBS! För asbest – se Farligt avfall nedan.	Lämnas vid kretsloppspark.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Djur - sällskapsdjur	Hushåll		Får grävas ner på fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön. Mindre djur kan läggas i en väl tillsluten plastpåse som läggs i kärlet för restavfall. För större djur bör veterinär kontaktas. Mer information om hantering av döda djur finns på Jordbruksverkets webbplats.
Djur - slaktavfall	Hushåll (husbehovsjakt)		I första hand lämnas slaktavfall och större djurdelar från jakt kvar i skogen. Mindre delar och mängder kan läggas i en väl tillsluten plastpåse som läggs i kärlet för restavfall.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Däck (med eller utan fälg)	Hushåll	Emballeras ej	Lämnas till däckinsamlingsentreprenör eller kretsloppspark.
	Verksamhet		Lämnas till däckinsamlingsentreprenör eller upphandlad avfallsentreprenör.
Elektriska och elektroniska produkter *Exempelvis* *• Lampor* *• Tvättmaskiner* *• Köksmaskiner* *• TV* *• Datorer*	Hushåll	Emballeras ej	Lämnas till försäljningsställe eller vid kretsloppspark. Vitvaror, kylskåp och frysskåp/-boxar kan avgiftsfritt hämtas av renhållaren.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.

Farligt avfall *Exempelvis* *• Asbest* *• Färg-, lackavfall samt hartser* *• Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)* *• Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)* *• Lösningsmedel* *• Fotokemikalier* *• Bekämpningsmedel* *• Spillolja* *• Sprayburkar* *• Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)* *• Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)*	Hushåll	Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Emballage ska vara väl förslutet. Emballage ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.	Lämnas vid kretsloppspark.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör med tillstånd att transportera farligt avfall.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör med tillstånd att transportera farligt avfall. En mindre mängd farligt avfall får efter anmälan till Länsstyrelsen[6] transporteras i egen regi till godkänd behandlingsanläggning eller kretsloppspark. Transport ska rapporteras till Naturvårdsverket innan den anländer till mottagare enligt Avfallsförordningen (SFS 2020:614) 6 kap 1-5§§.
Fett från fettavskiljare	Verksamhet	I fettavskiljaren	Hämtas av renhållaren eller enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Fiskeredskap	Hushåll		Lämnas vid kretsloppspark.
	Verksamhet - i hamn	Enligt hamnens instruktioner.	Lämnas enligt hamnens instruktioner.
	Verksamhet - inte i hamn		Lämnas till aktör med producentansvar för fiskeredskap.
Förpackningar som **inte** omfattas av retursystem (pant) *• Plast* *• Kartong* *• Glas färgat* *• Glas ofärgat* *• Metall*	Hushåll och Verksamhet vars avfallshantering är samlokaliserad med hushåll (se 3§)	Ingen emballering. *OBS! Sprayburkar ska vara pys-tomma och punkterade om många burkar slängs samtidigt.*	Hämtas av renhållaren. Skrymmande förpackningsavfall ska lämnas vid kretsloppspark, återvinningsstation eller annan plats enligt instruktion från renhållaren.
	Verksamhet vars avfallshantering inte är samlokaliserad med hushåll (se 3§)	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Förpackningar som omfattas av retursystem (pant)	Hushåll/ Verksamhet	Ingen emballering.	Lämnas till mottagning anordnad av pantföretagen.

[6] Avfallsförordningen (SFS 2020:614), 5 kap §§ 1 eller 7

Grovavfall S*krymmande avfall som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för kommunalt restavfall. Exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande*	Hushåll	Emballeras i möjligaste mån (buntas eller förpackas). Ska förses med märkning som klargör att det är grovavfall.	Lämnas vid kretsloppspark. På kretsloppspark ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Inert avfall *Exempelvis* • *Sten* • *Kakel/klinker* • *Asfalt*	Hushåll	Ingen emballering	Lämnas vid kretsloppspark.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Isolering	Hushåll	Ingen emballering.	Lämnas vid kretsloppspark.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Latrin	Hushåll/ Verksamhet	I avsedd latrinbehållare. Behållaren ska förslutas av fastighetsinnehavare/ nyttjanderättshavare.	Hämtas av renhållaren.
Läkemedel	Hushåll	Lämnas i behållare/ påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Matavfall	Hushåll/ Verksamhet	Läggs i avsedd påse i avsett kärl.	Hämtas av renhållaren i enlighet med det hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.
Matfetter / Frityravfall	Hushåll	Emballeras i exempelvis flaska.	Lämnas vid kretsloppspark.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Metall (som inte är förpackning) *Exempelvis* • *Ledningar/rör* • *Plåtar*	Hushåll	Buntas i möjligaste mån om det är samma typ av metall. I annat fall ingen emballering.	Lämnas vid kretsloppspark.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Returpapper	Hushåll/ Verksamhet	Ingen emballering. Läggs i avsett kärl.	Hämtas av renhållaren.
Slam och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar	Hushåll/ Verksamhet	I avsedd behållare.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Stickande och skärande avfall *Exempelvis* • *Kanyler* • *Sprutor*	Hushåll	Lämnas i behållare som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Textilavfall • *Kläder av textil*	Hushåll	Läggs i påse	Lämnas vid kretsloppspark.

• *Hemtextil* • *Inredningstextil* • *Väskor av textil* • *Accessoarer av textil*	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Trädgårdsavfall *OBS! Gäller inte invasiva arter!*	Hushåll	Ingen emballering.	Lämnas vid kretsloppspark, hämtas av renhållare (se §42) eller komposteras (se §53).
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.
Trädgårdsavfall – Invasiva arter	Hushåll	Väl förpackat i dubbla sopsäckar.	Lämnas vid kretsloppspark.
	Verksamhet	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.	Enligt instruktion från upphandlad avfallsentreprenör.

Bilaga 2

Bilaga 2. Behållare och annan utrustning som tillhandahålls av renhållaren

Avfallsbehållare

- Kärl 140 liter
- Kärl 190 liter
- Kärl 240 liter
- Kärl 360 liter
- Kärl 660 liter
- Fyrfackskärl för sortering av förpackningar
- Tvåfackskärl för sortering av förpackningar

Behållare för skrymmande avfall, exempelvis trädgårdsavfall

- Container 8-12 m^3

Övrigt

- Latrinbehållare