Vänersborgs kommun
Överförmyndarnämnden

ANSÖKAN OM GOD MAN

Skicka ansökan till:
Vänersborgs kommun
Överförmyndarnämnden
462 85 Vänersborg

1. ANSÖKAN – se information under A

Ansökan gjord av

☐ Egen ansökan ☐ Make/sambo/barn ☐ Annan nära släkting

Om ansökan är gjord av annan än den hjälpbehövande:

Namn: Relation:

Adress: Postadress:

Tel.nr: E-post:

2. PERSON ANSÖKAN AVSER (den hjälpbehövande)

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort
Tel.nr. mobil	Tel.nr. bostad	E-postadress

3. DEN HJÄLPBEHÖVANDES BEHOV – se information under B

☐ **Ekonomiska angelägenheter** (t.ex. betala räkningar, ingå avtal, sköta bankärenden)

☐ **Personliga angelägenheter** (intressebevakare i frågor rörande vård, stöd och omsorg)

☐ **Tillfälligt uppdrag** (t.ex. försäljning av fastighet/bostadsrätt, bevaka rätt i dödsbo)

Ange vad det tillfälliga uppdraget avser

……

……

……

4. HÄLSOTILLSTÅND

Ange kortfattat de hälsoskäl och eventuellt diagnoser som medför behöv av hjälp från god man

……

……

……

5. HJÄLPBEHOV

Beskriv vilka hjälpinsatser som behövs från god man. Beskriv varför behovet inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, exempelvis genom anhöriga, fullmakt eller anhörigbehörighet.

……

……

……

……

6. EKONOMI

Beskriv övergripande den hjälpbehövandes inkomster och tillgångar.

……

……

7. HUR EKONOMIN SKÖTS I NULÄGET

Beskriv kortfattat hur ekonomin sköts i nuläget.

……

……

Finns det någon fullmakt utfärdad avseende ekonomin?

☐ Ja ☐ Nej ☐ Vet ej

Om ja, ange vem som har en fullmakt……..

8. BOENDESITUATION

Beskriv boendeform, exempelvis eget boende i hus/bostadsrätt/hyresrätt, äldreboende eller gruppbostad. Ange insatser från socialtjänsten, exempelvis hemtjänst.

……

……

……

9. MYNDIGHETSKONTAKTER

Ange kontaktuppgifter till vårdmottagning och namn på behandlande läkare. Ange namn och telefonnummer till socialsekreterare, biståndshandläggare, kontaktperson inom hemtjänsten och andra myndighetspersoner.

……

……

……

……

10. LÄKARINTYG – se information under D

Läkarintyg bifogas

☐ Ja ☐ Nej

11. YTTRANDE FRÅN DE NÄRMAST ANHÖRIGA – se information under E, samt bilaga 1

Yttrande bifogas

☐ Ja, fyll i bilaga 1 ☐ Nej

12. FÖRSLAG PÅ GOD MAN – se information under F, samt bilaga 2

Förslag bifogas

☐ Ja, fyll i bilaga 2 – åtagande med tillhörande samtycken

☐ Nej – överförmyndarnämnden lämnar förslag på god man

13. ARVODE – se information under G

Den som är god man har rätt till ett arvode och kostnadsersättning. Som huvudregel är det den hjälpbehövande som ska betala dessa. Det är överförmyndarnämnden som fattar beslut om dessa ersättningar.

☐ Ja, den hjälpbehövande har tagit del av informationen.

UNDERSKRIFT SÖKANDEN

Ort	Datum
Namnteckning	Namnförtydligande

Om annan än den hjälpbehövande är sökande, kan denne, om han eller hon enligt läkarintyget förstår vad det innebär att få god man eller, lämna sitt samtycke nedan. Samtycke är en förutsättning för ett anordnande för den som förstår vad saken gäller.

Jag samtycker till att det anordnas godmanskap för mig:

Ort	Datum
Namnteckning	Namnförtydligande

Information A

Vem kan få god man

Enligt 11 kap. 4 § (FB) kan godmanskap för den som på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med ekonomiska och personliga angelägenheter. Godmanskap ska anordnas endast om det behövs, vilket är ett uttryck för principen om minsta ingripande åtgärd. Det innebär att först ska det prövas om hjälpbehovet kan lösas på något mindre ingripande sätt. Att få hjälp av god man är frivilligt för huvudmän som förstår vad saken gäller och fordrar dennes samtycke. Om huvudmannen inte förstår vad saken gäller fordras istället att det av läkarintyget framgår att denne inte förstår godmanskapets innebörd.

Vem kan ansöka

Ansökan får göras av huvudmannen, dennes make eller sambo, samt de närmaste släktingarna. Behörig sökande blir part i ärendet och kan överklaga beslut som överförmyndarnämnden eller tingsrätten tar i frågan. Socialtjänsten och vården kan göra en anmälan till överförmyndarnämnden som då utreder saken och om nämnden kommer fram till att det finns grund för ett anordnande av godmanskap lämnar nämnden in en ansökan till tingsrätten.

Information B

Huvudmannens behov

De behov som kan tillgodoses är enligt FB hjälp med ekonomiska och personliga angelägenheter. Det finns inte något som hindrar att godmanskapet utformas mer individuellt, vilket exempelvis kan innebära att uppdraget enbart omfattar att sälja fastighet eller bostadsrätt. Det kan också vara så hjälp med personliga angelägenheter inte ingår i uppdraget. Det är hjälpbehovet som styr omfattningen.

Ekonomiska angelägenheter

Det kan till exempel innebära att betala räkningar och ta hand om huvudmannens inkomster samt att se till att ekonomin är i balans. Det omfattar också att sköta bankkonton, avtal och försäkringar, att bevaka att huvudmannen får de bidrag eller ersättningar hen har rätt till, samt att ta hand om huvudmannens tillgångar på ett tryggt och ansvarsfullt sätt

Personliga angelägenheter

Det kan till exempel innebära att se till att huvudmannen får rätt stöd, vård och omsorg samt att hjälpa till vid kontakt med myndigheter och vården. Uppdraget innebär också att bevaka att huvudmannen får de rättigheter hen har rätt till, och att vara ett stöd i frågor som rör boende, sociala insatser och huvudmannens mående.

Information D

Läkarintyg

Läkarintyg är obligatoriskt i alla ärenden om anordnande om anordnande av godmanskap då huvudmannen inte gett sitt samtycke, vilket endast är aktuellt då denne inte förstår godmanskapets innebörd. I praktiken är ett läkarintyg dock nödvändigt i alla ärenden om anordnade av ställföreträdare då det ska vara styrkt att huvudmannen har en sjukdom, en psykisk störning, ett försvagat hälsotillstånd (ålderdom) eller ett liknande förhållande (missbruk) som medför att dennes kognitiva förmågor är nedsatta på ett sätt att det finns ett hjälpbehov. Huvudmannens oförmåga att själv hantera sina ekonomiska och personliga angelägenheter ska vara orsakad av de symptom som diagnosen/diagnoserna ger. Ett läkarintyg avseende godmanskap är behövligt även på grund av att den gode mannens

behörighet att sköta uppdraget beror på vad huvudmannen förstår. Det finns särskilda blanketter som fastställts av Socialstyrelsen. Läkarna har kunskap om vilka dessa är.

Information E

Yttrande från de närmast anhöriga – bilaga 1

Om det inte är obehövligt ska de närmast anhöriga i form av makesambo och barn eller om sådana saknas, föräldrar få möjlighet att yttra sig vad gäller frågan huruvida det ska anordnas godmanskap. Detta är särskilt viktigt då huvudmannen inte förstår. För att underlätta och snabba på handläggningen kan anhöriga redan i samband med ansökan om god eller lämna sin inställning till att sådant ställföreträdarskap anordnas. För det fall anhörig inte samtycker, är det lämpligt att det bifogas en skrivelse där skälen till detta framgår.

Information F

Förslag på god man– bilaga 2

Om du som huvudman eller om annan sökande har förslag på god man, kryssa då i det på ansökningsblanketten och fyll i bilaga 2. Åtagandet ska motsvara de uppdrag som ansökan avser vad gäller delarna ekonomiska och personliga angelägenheter.

På blanketten framgår vilka lämplighetskrav som ställs på den som åtar sig uppdraget och vilka kontroller överförmyndarnämnden gör för att säkerställa att den som åtagit sig uppdraget är lämplig.

Huvudmannen ska samtycka till föreslagen ställföreträdare, om han eller hon förstår och samtycket ska framgå av blanketten. Även de närmast anhöriga, make/sambo och barn eller om sådana inte finns, föräldrar ska ges möjlighet att lämna sin inställning till att den som åtar sig uppdraget förordnas som ställföreträdare. För att underlätta och snabba på handläggningen kan anhöriga redan i samband med att något åtagit sig uppdraget, ge sin inställning till att denne förordnas. Fyll i sådant fall i bilaga 2 under rubriken samtycken.

Information G

Arvode till god man

Ställföreträdaren har rätt till ett arvode och kostnadsersättning. Det är överförmyndarnämnden som fattar beslut om storleken på dessa ersättningar. Därutöver utgår en kostnad avseende arbetsgivaravgifter. Huvudmannen bekostar arvodet och kostnadsersättning om dennes inkomster under året uppgått till 2,65 gånger gällande prisbasbelopp **eller** om dennes tillgångar överstiger 2 gånger gällande prisbasbelopp. Om inte vare sig inkomsterna eller tillgångarna överstiger dessa gränser, betalar kommunen arvodet.

Ett normalarvode för en god man, inklusive kostnadsersättning och arbetsgivaravgifter, för delarna ekonomiska och personliga angelägenheter uppgår år 2026 till drygt 16 700 kronor. När ett uppdrag påbörjas utgår även ett extrabelopp om 1 000 kronor. Observera att ovan exempel endast är en riktlinje, och att kostnaden kan vara högre eller lägre beroende på svårighetsgrad.

Bilaga 1 – Samtycke avseende anordnande av godmanskap

Ansökan avseende

Namn	Personnummer

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan ☐ samtycker inte till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan ☐ samtycker inte till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan ☐ samtycker inte till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan ☐ samtycker inte till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan ☐ samtycker inte till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan ☐ samtycker inte till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan ☐ samtycker inte till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan ☐ samtycker inte till att det anordnas godmanskap i enlighet med ansökan	
Namnteckning	

Bilaga 2 – Åtagande

Jag åtar mig uppdraget att vara god man för:

Namn	Personnummer

Åtagande omfattar: ☐ ekonomiska angelägenheter ☐ personliga angelägenheter

Har du uppdrag som god man/förvaltare i andra uppdrag, ange antalet……

Lämplighet: En ställföreträdare ska rättrådig, erfaren och i övrigt lämplig för uppdraget. Överförmyndarnämnden kontrollerar alla ställföreträdare genom att begära utdrag ur belastningsregistret och genom kontroll hos Kronofogdemyndigheten och socialtjänsten. För ställföreträdare folkbokförda i annan kommun görs även en kontroll hos hemkommunens överförmyndarnämnd eller överförmyndare.

Ställföreträdare förutsätts läsa det informationsmaterial som överförmyndarnämndens tillhandahåller i den omfattning som behövs för att kunna genomföra uppdraget, samt delta i de informationsträffar nämnden anordnar. Även om en ställföreträdare inte har tystnadsplikt får denne inte avslöja uppgifter om huvudmannen, utöver vad som fordras för att kunna genomföra uppdraget.

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Tel.nr. mobil	Tel.nr. bostad	E-postadress
Eventuell relation till huvudmannen		
Ort	Datum	
Namnteckning		

Samtycke

Jag samtycker till att ovanstående person förordnas som god man för mig:

Ort	Datum
Namnteckning	
Namnförtydligande	

Samtycke avseende föreslagen god man

Ansökan avseende

Namn	Personnummer

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller. ☐ samtycker inte till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller.	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller. ☐ samtycker inte till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller.	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller. ☐ samtycker inte till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller.	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller. ☐ samtycker inte till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller.	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller. ☐ samtycker inte till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller.	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller. ☐ samtycker inte till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller.	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller. ☐ samtycker inte till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller.	
Namnteckning	

Namn	Relation till huvudmannen
☐ samtycker till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller. ☐ samtycker inte till att föreslagen person förordnas som god man för den person som ansökan gäller.	
Namnteckning	

Dataskyddsförordningen

Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten enligt dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13.

Vänersborgs kommun behöver spara och behandla de personuppgifter om dig, som anges på blanketten. Syftet med behandling är att kunna uppfylla skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning och allmänt intresse. Dina personuppgifter kommer att sparas enligt gallringsreglerna i överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan.

De personuppgifter Vänersborgs kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten, kommer endast att delas med tredje part under förutsättningar att vi är skyldiga att göra det enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden. När vi hanterar dina personuppgifter har du olika rättigheter, exempelvis rättigheter som rätt till insyn och registerutdrag och rätt till ändring. Vissa av rättigheterna är beroende av vilken rättslig grund som behandlingen av personuppgifterna vilar på. Detta innebär att vissa rättigheter bara kan göras gällande under vissa förutsättningar.

För mer information om hur Vänersborgs kommun hanterar dina personuppgifter, se https:www.vanersborg.sekommun--politiksa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html.

Kontaktuppgifter till Vänersborgs kommuns dataskyddsombud hittar du via länken ovan.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.