Strategi Program Plan Policy **Riktlinje** Regler

Vänersborgs kommun

Föreningsbidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

Innehållsförteckning

Övergripande bestämmelser 1
Övre ekonomisk gräns 1
Tidsbestämda bidrag 2
En kommunal bidragsgivare 2
Vilka föreningar kan inte få bidrag? 2
Ansökan om bidrag 3
Utbetalning 3
Kontroll av bidragsmottagande förening 3
Återrapportering 4
Föreningskategorier 5
1. Start- och Grundbidrag 7
1.1. Startbidrag 7
1.2. Grundbidrag 8
2. Medlems- och aktivitetsbidrag 9
2.1. Medlemsbidrag 9
2.2. Aktivitetsbidrag 10
3. Anläggningsbidrag 12
3.1. Lokal- och anläggningsbidrag 12
3.2. Bidrag till motionsspår 14
4. Uppdragsbidrag 15
4.1. Generella bestämmelser vid uppdragsbidrag 15
4.2. Arrangemangsbidrag 15

Dokumentinformation Kriterier för föreningsbidrag inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.		**Dokumentansvarig** Administrativ chef, kultur- och fritidsförvaltningen	
Antagen KFN 2025-05-20, § 63	**Antagen av** Kultur- och fritidsnämnden	**Reviderad** 2026-07-21	**Giltighet** Tillsvidare
Aktualiserad 2025-05-20	**Diarienummer** KUFRN 2023/33	**Intranät** ☐	**Hemsida** ☒
Dokumentmottagare ☒ Förvaltningsorganisation ☐ Kommunala bolag ☒ Allmänheten ☒ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns			

Övergripande bestämmelser

Enligt reglementet skall kultur- och fritidsnämnden fördela bidrag inom nämndens ansvarsområde. För att kunna ta del av kultur- och fritidsnämndens bidrag måste föreningen uppfylla kraven i dessa bestämmelser. Föreningen som söker bidrag ska vara hemmahörande och verksam i Vänersborgs kommun.

För bidrag till studieförbund gäller särskilda bestämmelser i enlighet med kultur- och fritidsnämndens beslut 2015-03-23 § 31. Fördelningen av bidrag sker i dessa fall via Västra Götalands Bildningsförbunds fördelningsverktyg.

Vid bidrag till sponsring, marknadsföring eller arrangemang av större, strategisk karaktär (exempelvis ett VM) ska ansökan om bidrag göras hos kommunstyrelsen.

Med bidragsberättigad förening avses:

- Sammanslutning som är demokratiskt uppbyggd och öppen för alla.
- Har en organisatorisk fasthet, det vill säga stadgar i vilka syfte och målsättning står inskrivet.
- Har en vald styrelse och valda revisorer.
- Genomför årsmöte på vilket verksamhets-, kassa- och revisionsberättelse föredras och godkänns.
- Tar ut medlemsavgift och för medlemsmatrikel.
- Inte driver partipolitisk verksamhet.
- Inte har en rasistiskt, främlingsfientlig verksamhet eller på annat sätt strider mot diskrimineringslagens bestämmelser eller motverkar kultur- och fritidsnämndens ändamål och kommunens styrdokument.

Grundprincipen är att som medlem räknas fysisk person som är folkbokförd i Vänersborgs kommun och upptagen i föreningens medlemsförteckning med folkbokföringsadress och personnummer eller samordningsnummer. Medlemmarna betalar också personlig medlemsavgift och deltar regelbundet i föreningens verksamhet.

Övre ekonomisk gräns

Alla bidrag till föreningslivet som omfattas av dessa bestämmelser sker inom och anpassas kontinuerligt till den totala ekonomiska ram som kommunfullmäktige beslutat tilldela kultur- och fritidsnämnden. Detta innebär att om ansökt bidrag står i strid med den totala summan som kultur- och fritidsnämnden avsatt till den aktuella bidragstypen gäller den totala summan som övre gräns och utgör giltig grund för att avslå ansökan om bidrag och/eller ändra storlek på bidragsnivåer.

Kultur- och fritidsnämnden har rätt att fatta beslut om förändrade ekonomiska ramar för de olika föreningsbidragen om så skulle behövas.

Tidsbestämda bidrag

Beviljande av bidrag är inte permanenta över tid. Grundprincipen är att alla bidrag måste sökas årligen eller för ett specifikt ändamål. Kultur- och fritidsnämnden kan besluta om kortare eller längre tidsperiod för en typ av bidrag och/eller visst bestämt bidrag.

Beviljade bidrag kan variera från år till år, exempelvis beroende på bidragsbudgetens storlek, antal sökande föreningar, kvalité och omfattning på den verksamhet som bidrag söks till.

En kommunal bidragsgivare

Kultur- och fritidsnämnden beviljar, som grundprincip, bara bidrag enligt dessa bestämmelser till föreningar som inte får bidrag från annan kommunal nämnd inom Vänersborgs kommun.

Avser delfinansiering

De kommunala föreningsbidragen avser endast att täcka en del av bidragsmottagande förenings kostnader. Bidragen till ideella föreningar avser därför att vara en hjälp till självhjälp. Medlemmarna ska själva bidra genom att betala medlemsavgift samt att på andra sätt aktivt medverka till stödjande av föreningens ekonomi.

Undantag kan göras

Kultur- och fritidsnämnden kan när nämnden anser det befogat besluta om att göra undantag från dessa bidragsbestämmelser. För föreningar där dessa bidragsbestämmelser inte är tillämpbara kan Kultur- och fritidsnämnden, för att främja kommunens intressen, efter utredning och bedömning föreslå att bidrag ges genom överenskommelser tecknade i avtal om uppdrag. Vid tecknande av sådana överenskommelser ska till exempel juridiska och försäkringsmässiga krav beaktas.

Vilka föreningar kan inte få bidrag?

Följande typer av föreningar/sammanslutningar, kan inte få bidrag av Kultur- och fritidsnämnden baserat på dessa bestämmelser:

- Ekonomiska föreningar
- Intresseföreningar, oavsett associationsform, som verkar för medlemmarnas eller andra bestämda personers ekonomiska intressen
- Fackliga föreningar
- Personalföreningar
- Branschföreningar
- Politiska organisationer
- Skol- och/eller föräldraföreningar
- Kamratföreningar
- Vägföreningar, vägsamfälligheter, hamnföreningar, villa- och bostadsrättsföreningar
- Enskilda fritids- eller kulturutövare

För bidrag till arrangemang kan ekonomiska föreningar undantas från ovan lista. Bedömning görs utifrån hur väl arrangemanget eller initiativet förväntas uppnå de

inriktningsmål och förväntade resultat som kommunfullmäktige antagit i mål- och resursplan och som avser kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Aktiviteter som genomförs av föreningar, men främst i syfte att ge ekonomiskt överskott kan inte få bidrag.

I de fall där det finns delade meningar om en förening är berättigad bidrag eller inte avgör kultur- och fritidsnämnden självständigt vilka föreningar som kvalificerar sig för bidrag enligt dessa bidragsbestämmelser.

Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst på Vänersborgs kommuns hemsida eller på det sätt som kultur- och fritidsnämnden anvisar.

Ansökningshandlingar

Ansökan om bidrag måste vara komplett. Med komplett menas att alla uppgifter som kan/ska uppges i ansökan/e-tjänsten måste lämnas samt att efterfrågade bilagor måste vara läsliga.

Ansökan ska vara lämnad senast den dag som kultur- och fritidsnämnden anger genom dessa bestämmelser, särskild information (på till exempel hemsida) och genom e-tjänst.

Ansökningsperiod

Ansökningsperiod för samtliga bidragskategorier startar senast 1 månad innan sista ansökningsdag.

För sent inkommen ansökan

Det är föreningens eget ansvar att skicka in komplett bidragsansökning i tid. För sent inkomna ansökningar handläggs ej.

Utbetalning

Beviljat bidrag betalas endast ut till bankgiro- eller plusgirokonto som är kopplat till den sökande föreningens organisationsnummer. Undantag kan göras vid utbetalning av startbidrag då även bankkonto godkänns.

Kontroll av bidragsmottagande förening

För att säkerställa att bidragsmottagande föreningar sköter sig i enlighet med accepterade och gällande bidragsbestämmelser och använder utbetalda bidrag till avsedd verksamhet utför kultur- och fritidsnämnden löpande kontroller av föreningarna som sökt och fått bidrag.

Föreningar som beviljas bidrag av kultur- och fritidsnämnden är skyldiga att spara medlemsförteckningar, närvarokort, verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser, styrelse-, årsmötes- och medlemsmötesprotokoll, verifikationer som ligger till grund för bokföring, resultat- och balansräkningar och revisionsberättelser i minst fem (5) år på ett sådant sätt att det lätt kan ställas till kultur- och fritidsnämndens förfogande. (Observera att andra tidsgränser för arkivering kan gälla för till exempel skattelagstiftning.)

Förening som efter ansökan blir bidragsberättigad accepterar att kultur- och fritidsnämnden har rätt att ta del av bidragsmottagande förenings handlingar enligt ovan samt annat underlag av intresse för att utföra kontroll genom att granska materialet.

Skuldkontroll

Innan beviljat bidrag betalas ut till registrerad förening görs en kontroll om föreningen har obetalda skulder. Bidrag betalas inte ut till förening som har oreglerade skatteskulder. Om föreningen har skuld till Vänersborgs kommun regleras denna före utbetalning av bidrag.

Övriga kontroller

Kultur- och fritidsnämnden genomför varje år stickprovskontroller i utvalda bidragsmottagande föreningar genom att till exempel gå igenom bokföring, medlemsförteckning, underlag för bidragsansökningar och hur mottagna bidrag har använts.

I de fall då uppgifter som kan påverka en förenings beviljade bidrag och/eller bokning av lokaler/anläggningar har kommit till kultur- och fritidsnämndens kännedom kan förvaltningen välja att genomföra en fördjupad granskning av föreningen ifråga.

Vid en fördjupad utredning kan Kultur- och fritidsnämnden, utöver att begära in material från föreningen, även inhämta kompletterande information från föreningsstyrelse, myndigheter och/eller andra aktörer som bedöms vara viktiga för utredningen.

Konsekvenser

Missbruk, lämnande av oriktiga uppgifter, felaktig användning av bidrag och bedrägeri kan medföra att bidragsmottagande förening blir avstängd från att söka bidrag. Förening som fått bidrag baserat på felaktiga/falska lämnade uppgifter kan bli återbetalningsskyldig. Föreningen kan även komma att polisanmälas.

Återrapportering

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för att årligen sammanställa hur fördelningen av bidrag sett ut under föregående år samt återrapportera detta till kultur- och fritidsnämnden. I sammanställningen skall det framgå hur bidragen fördelas ekonomiskt. Sammanställningen görs som en del i arbete med den långa verksamhetsberättelsen som behandlas av nämnden i mars respektive år.

Föreningskategorier

Idrottsförening

En idrottsförening avser en förening vars huvudsakliga syfte är att tillvarata och värna om individers intressen kopplat till aktiv rörelse genom organiserad träning och tävling. Genom sin verksamhet främjar idrottsföreningar fysisk och psykisk hälsa genom motion och rekreation samtidigt som det ges utrymme för prestation och uppnående av tävlingsresultat. Idrottsföreningar bidrar till social hållbarhet, delaktighet och stärkt samhällsgemenskap.

Bidrag:

- Startbidrag
- Grundbidrag
- Aktivitetsbidrag
- Lokal- och anläggningsbidrag
- Bidrag till motionsspår
- Arrangemangsbidrag

Kultur- och bygdegårdsförening

En kulturförening avser en förening vars huvudsakliga syfte är att tillvarata och värna kulturintressen för individer i samhället. Föreningarna arbetar ofta för att synliggöra och värna det kulturella arvet eller bidra till att skapa plattformar för nyskapande och kreativitet där kulturella uttryck står i centrum. En kulturförening skapar också sociala kontaktytor för individer med gemensamma kulturintressen och främjar välbefinnande och ökad livskvalitet.

En bygdegårdsförening avser en förening var huvudsakliga syfte är att tillvarata och värna om individers intressen genom att agera arrangörer men också genom att erbjuda allmänna och öppna multifunktionella samlingslokaler där medlemmarna själva bestämmer verksamheten. Bygdegårdsföreningarna och dess samlingslokaler utgör också en viktig infrastruktur för landsbygden och det övriga lokala föreningslivet.

Bidrag:

- Startbidrag
- Grundbidrag
- Aktivitetsbidrag
- Lokal- och anläggningsbidrag
- Arrangemangsbidrag

Pensionärsförening
En pensionärsförening avser en förening vars huvudsakliga syfte är att tillvarata intressen för pensionärer. Pensionärsföreningar skapar sociala sammanhang för individer som avslutat sin yrkeskarriär och förutsättningar för en aktiv tillvaro som pensionär, vilket i sin tur främjar välbefinnande och ökad livskvalitet.

Bidrag:

- Startbidrag
- Grundbidrag
- Medlemsbidrag
- Lokal- och anläggningsbidrag
- Arrangemangsbidrag

Funktionsrättsförening
En funktionsrättsförening avser en förening vars huvudsakliga syfte är att tillvarata intressen för personer med funktionsnedsättningar. Funktionsrättsföreningar skapar sociala nätverk för människor med nedsatt fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga och värnar allas rätt till självbestämmande och full delaktighet. Föreningarna är kunskapsspridare och har en rådgivande funktion för kommunen såväl som övriga samhället för att skapa så bra förutsättningar som möjligt och främja ökad livskvalitet för samtliga invånare.

Bidrag:

- Startbidrag
- Grundbidrag
- Medlemsbidrag
- Aktivitetsbidrag
- Lokal- och anläggningsbidrag
- Arrangemangsbidrag

Övriga föreningar
Till övriga föreningar hör de föreningar som inte kan placeras in under ovan föreningstyper men som likväl syftar till att tillvarata gemensamma intressen och skapa samhällsnytta. Dessa föreningar skapar sociala sammanhang och bidrar genom sin verksamhet till att främja välbefinnande och ökad livskvalitet för kommunens invånare. Exempelvis kan detta vara alltifrån föreningar som bedriver friluftslivsverksamhet till föreningar vars primära verksamhet syftar till att bistå med stöttning i samband med ohälsa.

Bidrag:

- Startbidrag
- Grundbidrag
- Aktivitetsbidrag
- Lokal- och anläggningsbidrag
- Bidrag till motionsspår
- Arrangemangsbidrag

1. Start- och Grundbidrag

1.1. Startbidrag

1.1.1. Syfte
Startbidraget ämnar sänka tröskeln till bildandet av nya föreningar genom att underlätta för föreningarna att komma igång med sin verksamhet i ett initialt skede.

1.1.2. Villkor
Startbidraget kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar som är hemmahörande i Vänersborgs kommun och som ämnar att bedriva utåtriktad verksamhet i Vänersborgs kommun. Bidraget kan endast sökas en gång per förening och ansökan ska inkomma under föreningens första verksamhetsår. Från och med verksamhetsår två har föreningen istället möjlighet att ansöka om grundbidrag.

1.1.3. Bidragets utformning och storlek
Startbidrag utgår med ett fast bidrag om 4 000 kronor, oavsett storlek på förening.

1.1.4. Ansökan
Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst som kan nås via Vänersborgs kommuns hemsida. Bidraget kan sökas när som helst under året och till ansökan skall justerat årsmötesprotokoll bifogas.

1.1.5. Utbetalning
Startbidraget betalas ut löpande under året.

1.2. Grundbidrag

1.2.1. Syfte

Grundbidragets särskilda uppgift är att stötta föreningarna med en ekonomisk plattform samt bidra till att skapa stabila grundförutsättningar för medlemmarna och de ideella ledarna att driva och utveckla respektive föreningar.

1.2.2. Villkor

Grundbidraget kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar som är hemmahörande i Vänersborgs kommun och föreningen ska bedriva en kontinuerlig och utåtriktad verksamhet i Vänersborgs kommun. För att kunna ansöka om grundbidrag behöver sökande förening ha varit verksamma under minst ett år (föregående kalenderår).

1.2.3. Bidragets utformning och storlek

Grundbidragets storlek baseras på antalet bidragsberättigade medlemmar i föreningen.

Antal bidragsberättigade medlemmar	Bidragets storlek
3–50 medlemmar	4 000 kronor
51–100 medlemmar	6 000 kronor
101–150 medlemmar	8 000 kronor
151 medlemmar eller fler	10 000 kronor

1.2.4. Ansökan

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst som kan nås via Vänersborgs kommuns hemsida. Ansökan skickas in senast 30 september inför nästkommande år.

Till ansökan skall justerat årsmötesprotokoll inklusive ekonomisk redovisning samt verksamhetsberättelse från föregående år bifogas

1.2.5. Utbetalning

Grundbidraget betalas ut i början av nästkommande år.

2. Medlems- och aktivitetsbidrag

2.1. Medlemsbidrag

2.1.1. Syfte
Medlemsbidraget syftar till att stötta den verksamhet som bedrivs av pensionärs- och funktionsrättsföreningar och skapa förutsättningar för en förhöjd livskvalitet för målgruppen.

2.1.2. Villkor
För att en pensionärs- eller funktionsrättsförening ska kunna ansöka om medlemsbidrag gäller att föreningen är hemmahörande och verksam i Vänersborgs kommun. Även regionala funktionsrättsföreningar kan ansöka om bidrag för de medlemmar som är folkbokförda i Vänersborgs kommun.

2.1.3. Bidragets utformning och storlek
Bidragets storlek baseras på antalet bidragsberättigade medlemmar i föreningen men är också beroende av kommunens ekonomi och till verksamheten avsatt budget.

2.1.4. Ansökan
Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst som kan nås genom Vänersborgs kommuns hemsida senast den 30 september inför nästkommande år.

Till ansökan skall justerat årsmötesprotokoll inklusive ekonomisk redovisning samt verksamhetsberättelse från föregående år bifogas.

2.1.5. Utbetalning
Medlemsbidraget betalas ut i början av nästkommande år.

2.2. Aktivitetsbidrag

2.2.1. Syfte

Det kommunala aktivitetsbidragets särskilda uppgift är att främja aktivitet i samband med barn- och ungdomsverksamhet samt verksamhet som riktar sig till personer med funktionsnedsättning.

2.2.2. Villkor

Ideell idrottsförening som är medlem i ett specialistidrottsförbund anslutet till Riksidrottsförbundet har rätt att erhålla bidrag i enlighet med vad som anges nedan. Även idrottsföreningar som tillhör ett idrottsförbund som har ett av Riksidrottsstyrelsen godkänt samarbetsavtal med specialidrottsförbund har samma rättighet. Därutöver har även övriga bidragsberättigade föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet eller verksamhet som riktar sig till personer med funktionsnedsättning rätt att ansöka om kommunalt aktivitetsstöd utifrån nedan ställda kriterier. Verksamhet som riktar sig till personer med funktionsnedsättning undantas kriterier om en övre åldersgräns.

Bidraget ges för antal aktiva medlemmar 6–20 år, medlemmarna ska vara bosatta i Vänersborgs kommun och de ska ha betalat föreningens årsavgift. För att få bidrag ska föreningen ha medlemsregister, stadgar och en styrelse som varit verksam i minst 6 månader. För att beviljas bidrag krävs att föreningen också har sökt och beviljats statligt bidrag från Riksidrottsförbundet för samma verksamhet, föreningar som ovan omnämns som övriga bidragsberättigade föreningar undantas detta krav.

En bidragsberättigad sammankomst ska:

- Bestå av minst tre deltagande medlemmar i åldern 6–20 år, med undantag för personer med funktionsnedsättning.
- Vara ledarledd och pågå i minst 60 minuter.
- Vara beslutad och planerad av styrelse, sektion, medlemsmöte eller motsvarande.
- Genomföras av den lokala föreningen.

Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma förening får bara medräknas vid en av sammankomsterna.

Ur redovisningssynpunkt får en grupp inte delas in i mindre grupper med avsikt att ge fler sammankomstbidrag. Föreningen ska föra närvarokort vid varje sammankomst. Gruppledaren eller biträdande gruppledaren ska vara närvarande under sammankomsten. Ur bidragssynpunkt får samma person inte vara ledare för flera grupper under samma timma. Ledaren ska intyga att uppgifterna på närvarokorten är riktiga. I de fall ledaren är i bidragsberättigad ålder får denne också räknas som deltagare.

Bidrag utbetalas inte till aktivitet som anordnas av riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan. Bidrag utbetalas inte heller till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer. Sammankomster i form av studiecirklar är inte heller bidragsberättigade sammankomster.

2.2.3. Bidragets utformning och storlek

Bidraget utgår för maximalt 30 deltagare per sammankomst och bidrag utbetalas endast en gång per dag och grupp oavsett aktivitetens längd (minst 60 min.)

Bidragets totala storlek utgår från kommunens ekonomi och till verksamheten avsatt budget. Storleken på bidraget ska därför inte jämföras med storleken på statliga bidrag.

2.2.4. Ansökan

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst som kan nås via Vänersborgs kommuns hemsida och följer Riksidrottsförbundets ansökningstider. Ansökan kan göras två gånger per år, en gång för sammankomster genomförda under det första halvåret (1/1–30/6) och en gång för sammankomster genomförda under det andra halvåret (1/7–31/12). Ansökan för det första halvårets sammankomster sker senast 25 augusti innevarande år och ansökan för det andra halvårets sammankomster sker senast 25 februari nästkommande år.

2.2.5. Utbetalning

Aktivitetsstödet betalas ut i mars respektive september månad.

3. Anläggningsbidrag

3.1. Lokal- och anläggningsbidrag

3.1.1. Syfte

Lokal- och anläggningsbidragets syfte är att utjämna förutsättningarna mellan föreningsverksamhet som bedrivs i/på föreningars egna lokaler/anläggningar eller som hyrs, arrenderas eller motsvarande av annan part än kommunen och verksamheter som bedrivs i/på kommunens lokaler/anläggningar. Bidraget ämnar också att så långt som möjligt garantera god tillgång av ändamålsenliga lokaler och anläggningar som kultur- och fritidsnämnden bedömer viktiga för föreningslivet inom Vänersborgs kommun.

3.1.2. Villkor

Förening som äger eller innehar någon form av nyttjanderätt i samband lokal/anläggning i Vänersborgs kommun och är bidragsberättigad har möjlighet att ansöka om stöd i samband med bidragsgrundande kostnader. Detta förutsatt att kommunen själva inte kan erbjuda motsvarande lokaler för verksamhetsutövande samt att det finns ett konstaterat behov av lokalen/anläggningen vilket prövas av kultur- och fritidsförvaltningen. Bidraget ges endast till lokalens/anläggningens verksamhetsytor och baseras på kostnader i samband med det senaste verksamhetsåret. Undantag från krav om kostnadsspecifikation utifrån senaste verksamhetsåret kan göras vid byte av lokal/anläggning samt för föreningar som tidigare inte ägt eller hyrt en lokal/anläggning. Merparten av föreningens verksamhet ska bedrivas i samband med lokalen/anläggningen.

Bidragsgrundande kostnader:

- Lokalhyra, arrendekostnader eller motsvarande
- Löpande kostnader för el, uppvärmning samt vatten och avlopp

Dessa kostnader skall tydligt framgå i föreningens ekonomiska redovisning vid ansökan och lokalen/anläggningen bör stå i rimlig proportion till föreningens verksamhet.

Varje ansökan bedöms var för sig och kultur- och fritidsnämnden utgår bland annat från:

- Om aktuell lokal/anläggning bidrar till att skapa goda förutsättningar för föreningsverksamhet i hela kommunen.
- Lokalens/anläggningens tillgänglighet och säkerhet
- Befintlig eller planerad betydelse av lokalen/anläggningen kopplad till behov utifrån barn- och ungdomsverksamhet.
- Öppenhet och möjlighet att samverka med annan förening om verksamhet i lokalen.
- Möjlighet att samverka i annan förenings lokal eller i kommunens lokaler.

Förening som hyr sin lokal/anläggning skall ha tecknat ett årshyresavtal, för egen räkning, där det tydligt framgår vilka rättigheter och skyldigheter föreningen har. Föreningar som planerar att hyra eller byta lokal/anläggning bör rådgöra med kultur- och fritidsförvaltningen innan tecknande av avtal om föreningen avser att söka bidrag

för lokalen/anläggningen. Föreningar som har hyresförhållanden där Vänersborgs kommun bidragit till hyressubventioner kan inte erhålla lokal- och anläggningsbidrag.

3.1.3. Bidragets utformning och storlek

Bidragets storlek bedöms utifrån inkommen ansökan och kan maximalt utgå om 50 % av föreningens bidragsgrundande kostnader med avdrag för eventuella intäkter av uthyrning. Möjlighet till bidrag och i förlängningen bidragets storlek är också beroende av kommunens ekonomi och till verksamheten avsatt budget.

3.1.4. Ansökan

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst som kan nås via Vänersborgs kommuns hemsida. Ansökan skickas in senast 30 september inför nästkommande år.

3.1.5. Utbetalning

Anläggningsbidraget betalas ut i början av nästkommande år.

3.2. Bidrag till motionsspår

3.2.1. Syfte
Bidrag till motionsspår ämnar stötta föreningar som erbjuder kommunens invånare tillgång till motionsspår såsom elljusspår, leder eller liknande.

3.2.2. Villkor
Motionsspåret (eller motsvarande) ska ha en längd om minst 3 km och anläggningen ska vara öppen för alla, avgiftsfri samt vara väl uppskyltad och ha ordnad parkering. En anläggning som innefattar flera motionsslingor av samma karaktär ses ur ett ansökningsperspektiv som en helhet. Det ska också finnas ett konstaterat behov av anläggningen vilket prövas av kultur- och fritidsförvaltningen. Vid ansökan av bidraget ska driftskostnader för motionsspåret från föregående verksamhetsår framgå i föreningens ekonomiska redovisning.

Vid nyuppförande av motionsspår eller vid upprustning av befintligt ska förening presentera en projektplan samt tillhörande ekonomisk kalkyl. Vid bedömning prioriteras befintliga motionsspår före uppförande av nya motionsspår.

3.2.3. Bidragets utformning och storlek
Bidraget uppgår till 20 000 kr/år. Om minst 2 km av spåret (eller motsvarande) är belyst och utrustat med timerinställd belysning eller motsvarande kan föreningen också ansöka om ett extra bidrag om 10 000 kr. Det totala bidraget som efter ansökan kan utbetalas till en förening som tillhandahåller motionsanläggning med elbelysta spår blir därför maximalt 30 000 kr/år.

3.2.4. Ansökan
Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst som kan nås via Vänersborgs kommuns hemsida. Ansökan skickas in senast 30 september inför nästkommande år.

3.2.5. Utbetalning
Bidrag till motionsspår betalas ut i början av nästkommande år.

4. Uppdragsbidrag

4.1. Generella bestämmelser vid uppdragsbidrag

Om bidrag beviljas till någon form av uppdrag/arrangemang enligt nedanstående ska det i annonser, affischer, digitala kanaler, tryckt material eller liknande anges att Vänersborgs kommun är medarrangör. Att Vänersborgs kommun presenteras är föreningens ansvar.

4.2. Arrangemangsbidrag

4.2.1. Syfte

Bidraget syftar till att stimulera föreningar att anordna offentliga arrangemang och på så vis bidra till ett utökat och varierat utbud av offentliga arrangemang i Vänersborgs kommun.

4.2.2. Villkor

Bidragssökande förening ska vara huvudansvarig för det arrangemang som bidragsansökan avser och arrangemanget ska äga rum inom Vänersborgs kommuns geografiska gränser. Helst ska en ansökan upprättas för varje enskilt arrangemang alternativt för en arrangemangsserie men en ansökan kan också innehålla flertalet arrangemang som då skall specificeras var för sig. Bidragsansökan ska tydligt beskriva arrangemangets innehåll, beräknade kostnader och intäkter, vilken målgrupp arrangemanget främst riktar sig till samt en uppskattning av antal arrangemangsbesökare. Vid förändring är det den bidragssökande föreningens skyldighet att informera kultur- och fritidsförvaltningen.

Förening som beviljats arrangemangsbidrag skall senast två månader efter genomfört arrangemang inkomma med redovisning av arrangemangets utfall. Med detta menas en ekonomisk redovisning samt statistisk redovisning där det skall framgå deltagarantal och könsfördelning. Fördelning utifrån barn, ungdomar och vuxna kan också redovisas om så är möjligt. Om redovisning uteblir eller om genomfört arrangemang inte motsvarar ansökan kan beviljat bidragsbelopp återkrävas.

Arrangemangsbidrag kan sökas för grundläggande kostnader som bidrar till att ett arrangemang kan genomföras. Detta inkluderar kostnader för arvode samt reseersättning till externa och professionella medverkande, hyra av eventuell arrangemangslokal (kan ej räknas in om lokalen redan subventioneras av kommunen), teknik, ljud och ljus, marknadsföring, polistillstånd och vaktkostnader.

Arvode till egen föreningen, föreningens medlemmar, grupper eller administration är ej bidragsberättigade kostnader. Bidraget kan heller inte sökas i samband med tävlingsarrangemang, stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål och arrangemanget ska primärt inte syfta till att vara vinstdrivande. Arrangemang med övervägande religiös, politisk eller social inriktning är inte heller bidragsberättigade.

4.2.3. Bidragets utformning och storlek

Bidraget kan uppgå till högst 50 % av föreningens ekonomiska insats och erhålls av sökande förening. Bidrag kan inte erhållas för kostnader som redan täcks av andra intäkter. Bidragets totala storlek utgår från kommunens ekonomi och till verksamheten avsatt budget.

4.2.4. Ansökan

Ansökan om bidrag görs genom e-tjänst som kan nås via Vänersborgs kommuns hemsida och respektive arrangemangsperiod har två ansökningstillfällen. Ansökan skickas in senast 30 september inför nästkommande år eller 30 april innevarande år.

Arrangemangsperioden följer kalenderåret och arrangemang som förening sökt bidrag för skall således äga rum inom denna period. Bidrag betalas inte ut retroaktivt och för ansökningar som inkommit 30e april innevarande år ska arrangemanget som tidigast äga rum 1e juni.

4.2.5. Utbetalning

Arrangemangsbidrag betalas ut i början av nästkommande år för ansökningar inkomna i september respektive juni månad för ansökningar inkomna i april månad.