Strategi Program Plan Policy **Riktlinje** Regler

Vänersborgs kommun

Riktlinje - Visselblåsarfunktion

Innehållsförteckning

Inledning 1
Syfte 1
Riktlinje 1
Organisering av visselblåsarfunktion 1
Återrapportering 1
Uppföljning och utvärdering 1

Dokumentinformation Övergripande riktlinje för visselblåsarfunktionen.		**Dokumentansvarig** Kommundirektör	
Antagen 2025-12-03 § 245	**Antagen av** Kommunstyrelsen	**Reviderad** 2026-07-01 § 150	**Giltighet** Tillsvidare
Aktualiserad	**Diarienummer** KS 2026/267	**Intranät** ☐	**Hemsida** ☒
Dokumentmottagare ☒ Förvaltningsorganisation ☐ Kommunala bolag ☒ Allmänheten ☒ Förtroendevalda			
Andra regelverk som omnämns Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1936 av den 23 oktober 2019 om skydd för personer som rapporterar om överträdelser av unionsrätten. Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.			

Inledning

En visselblåsarfunktion är en kanal där allvarliga missförhållanden, som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram, kan rapporteras anonymt. Alla större arbetsgivare i Europa ska ha en visselblåsarfunktion. Den som rapporterar om ett allvarligt missförhållande som ligger i allmänhetens intresse kallas för visselblåsare. Då rapportering signalerar brister och oegentligheter inom organisationen kan det finnas interna intressen av att omständigheterna inte ska komma fram. Det är därför av stor vikt att säkra en opartisk hantering som också möjliggör total anonymitet för visselblåsaren.

Syfte

Riktlinjen beskriver Vänersborgs kommuns organisering av visselblåsarfunktionen med syfte att säkerställa en rättssäker och opartisk hantering.

Riktlinje

Organisering av visselblåsarfunktion

Vänersborgs kommun använder sig av en extern leverantör för att ta emot visselblåsarärenden.

En intern oberoende mottagningsgrupp, nedan kallad mottagningsgruppen, handlägger inkomna visselblåsarärenden.

Mottagningsgruppen är placerad vid kommunstyrelseförvaltningen.

Medlemmarna i mottagningsgruppen ska i sitt uppdrag vara opartiska och har kommunens mandat att oberoende hantera inkomna visselblåsarärenden. Medlemmarna i mottagningsgruppen omfattas av tystnadsplikt och ska enligt visselblåsarlagen skyddas från att bestraffas på grund av att de utför sitt uppdrag. Behörighetsstyrning ska ske så att endast mottagningsgruppen samt registratorsfunktion på kommunstyrelseförvaltningen har åtkomst till uppgifterna i ärendet.

Mottagningsgruppen ska bestå av professioner med kompetenser inom juridik, HR samt utredningsmetodik. Mottagningsgruppen har rätt att inhämta upplysningar och stöd från extern part som ett led i utredningen av ett ärende. I dessa fall omfattas även dessa av tystnadsplikten.

Mottagningsgruppen avgör självständigt om ett visselblåsarärende i stället ska utredas av extern juristfirma.

Återrapportering

Visselblåsarfunktionen rapporterar årligen statistik till kommunstyrelsen i anonymiserad form.

Uppföljning och utvärdering

Dokumenten ska aktualiseras minst en gång per mandatperiod.