Anvisningar för ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten

För att få servera alkohol måste man ansöka om serveringstillstånd. När du ansöker om tillstånd gör tillståndsenheten en utredning om du är lämplig och om verksamheten uppfyller alla lagar, krav och regler för alkoholservering. Nedan är en sammanställning över de uppgifter som behövs för att ansöka om serveringstillstånd.

Ansökan

Ansökan kan lämnas in via e-tjänst på kommunens hemsida eller via pappersblanketter som även de finns på hemsidan. Ansöker du via e-tjänsten har du möjlighet att bifoga bilagor till ansökan. Ansökan ska vara undertecknad av den person som har rätt att teckna firman.

Kvitto på inbetald ansökningsavgift

Du måste kunna visa att avgiften för prövningen är inbetald innan ansökan börjar behandlas. Avgiften inbetalas till Vänersborgs kommun på PG 6702-5, ange sökandes namn samt 175 3110 1775 som meddelande vid inbetalningen. Avgiften avser kostnaderna för prövningen och återbetalas inte vid ett avslag på ansökan.

Registreringsbevis från Bolagsverket

Beviset får inte vara äldre än tre månader. Om registreringsbevis ännu ej erhållits kan du i avvaktan på detta istället bifoga nyregistrerings-/ändringsanmälan till Bolagsverket. Om ändringsanmälan inlämnas måste även generalfullmakt bifogas.

Uppgifter om ägarförhållanden

Om sökanden är ett aktiebolag; bifoga kopia av aktiebok eller bolagsstämmoprotokoll. Om sökanden är ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägandeförhållandena styrkas genom bolagsavtal. Om inget avtal finns ska detta meddelas skriftligt. Det ska alltid framgå vilka fysiska personer som är ägare till bolaget. Om någon företrädare varit inblandad i en konkurs de senaste tre åren ska förvaltarberättelse (som kan erhållas från konkursförvaltare eller tingsrätt) lämnas in.

Köpekontrakt/arrendeavtal

Gällande köp eller arrende av rörelsen ska avtalet vara undertecknat av samtliga parter. Eventuella bilagor till avtalet ska alltid lämnas in.

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Postadress
462 85 Vänersborg

Besöksadress
Södergatan 16A

Telefon
0521-72 12 72

E-post
miljo@vanersborg.se

Hemsida
www.vanersborg.se

Finansiering

Du behöver visa hur finansieringen av din verksamhet har gått till och varifrån pengarna kommer. Den ekonomiska delen av utredningen kan vara ganska omfattande. Finansieringsplanen ska fyllas i och det ska tydligt framgår varifrån pengarna kommer. Finansieringsplanen ska vara daterad och undertecknad. Nedan är några exempel på vilka handlingar du kan behöva komma in med.

- Vid banklån ska du skicka in lånehandling och kontoutdrag som visar att lånet har utbetalats till ditt konto
- Om du använt sparade pengar ska du kunna visa att du haft dessa pengar genom att skicka in kontoutdrag
- Om du fått eller lånat pengar av någon annan ska du skicka in gåvobrev eller skuldebrev samt kontoutdrag som visar både ditt och den andra personens konton
- Om du har ett avtal med ett bryggeri ska du skicka in avtalet samt kontoutdrag som visar utbetalningen från bryggeriet

Redovisningen ska innehålla hela kontoutdrag med saldo och datum och det ska tydligt framgå vilket konto utdraget avser. Se bilaga om finansiering.

Dispositionsrätt till lokal

Sökanden ska kunna visa att det föreligger rätt att disponera serveringslokalen. Detta sker genom uppvisande av hyreskontrakt/arrendeavtal för lokalen. Om hyreskontraktet ännu inte är klart bifogas intyg från hyresvärden att sökanden/sökandebolaget är godkänd som hyresgäst i lokalen. Är det fråga om andrahandsuthyrning krävs förutom godkännande från hyresvärd även det hyreskontrakt som reglerar andrahandsuthyrningen.

Ritning över restaurangens samtliga lokaler med bordsplacering

Ritningarna ska vara i A4-format alternativt A3-format i skala 1:100 och visa hur restaurangen kommer att se ut i färdigt skick med bordsplacering inritad. Även ev. bardisk och scen ska vara inritad. Utrymningsvägar från serveringslokalen ska redovisas i sin fulla längd ut till det fria. Dörrbredd i och till utrymningsväg ska även redovisas på ritningen. Brandsläckares placering i lokalen ska också vara markerade på ritningen. Består serveringslokalen av flera våningsplan ska samtliga plan redovisas i separata ritningar. Finns personantalsbedömning genomförd av fristående brandskyddskonsult för aktuell lokal skall denna bifogas ansökan. Bedömningen ska vara utförd utifrån lokalens aktuella möblering vid alkoholservering.

Om restaurangen har en uteservering ska du även skicka in en ritning över denna. Ritningen ska vara i A4- format eller A3-format och visa uteserveringen i färdigt skick med bordsplacering inritad. Ritningen ska även visa hur uteserveringen ligger i förhållande till restaurangen och på vilket sätt den är avgränsad, till exempel med staket.

Meny
Vid servering till allmänheten krävs ett varierat utbud av lagad eller tillredd mat. Mat måste kunna serveras under hela tiden man serverar alkohol. Såväl förrätter, huvudrätter och efterrätter ska erbjudas. Efter kl. 23.00 finns möjligheten att ha en meny med ett antal enklare rätter. Matutbudet ska redovisas i samband med ansökan.

Verksamhetens inriktning
Beskrivningen ska innehålla information om öppettider, åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, eventuell underhållning, dans och spel.

Anmälan om serveringsansvarig personal
Serveringsansvarig person ska vara minst 20 år.

Näringstillstånd/permanent uppehållstillstånd
Gäller medborgare i länder utanför Europeiska unionen.

Kunskap i svensk alkohollagstiftning – Kunskapsprov
Minst hälften av personerna med betydande inflytande i rörelsen ska genomgå Folkhälsomyndighetens kunskapsprov med godkänt resultat. Provet genomförs hos kommunen och består av fyra delkategorier; alkoholpolitik, tillsyn, mat och utrustning samt servering. Vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten består provet av totalt 60 frågor. För att bli godkänd krävs minst 75 % rätta svar i varje delkategori. Blir sökanden underkänd på provet har denne rätt till två omprov, därefter avslås ansökan om serveringstillstånd. Kontakta kommunens alkoholhandläggare i samband med ansökan för att boka tid för provet. Avgiften för provet är 1000 kr per person och prov, denna avgift faktureras efter genomfört prov.

Utöver ovanstående handlingar kan kommunen begära att sökanden inkommer med ytterligare handlingar. Vid en ansökan är det sökandens ansvar att inkomma med de handlingar som efterfrågas. Du kan själv påverka handläggningstiden genom att vara noga med att lämna in samtliga efterfrågade handlingar.

Remissinstanser
Tillståndsenheten skickar remiss till följande myndigheter:

- Polismyndigheten – kontroll av sökande i brotts- och misstankeregister, yttrande över sökt öppettid, eventuella risker för ordningsstörningar och eventuellt behov av ordningsvakter
- Räddningstjänsten – serveringslokalen ska vara lämplig ur brandsä-kerhetssynpunkt. Brister måste åtgärdas innan tillstånd kan beviljas
- Miljö- och byggnadsförvaltningen – livsmedel och hälsoskydd (risk för bullerstörningar)
- Skatteverket – kontroll av att sökandebolaget, eventuella närståendebolag samt de fysiska personerna bakom sökandebolaget har en ordnad ekonomi